

PRIMER SEMESTRE

- * Preparación del trabajo
 - El proyecto de una obra
 - Cristales: características y tipología
 - Interpretación de documentación gráfica
 - Equipos útiles y herramientas de acristador
 - Instalación y montaje
 - Control de pedidos en obra
 - Técnicas de mantenimiento de maquinaria
 - Elementos de protección personales y colectivos
 - Manejo de programas de ordenación de organigramas y mediciones
 - Normativa de seguridad e higiene en el trabajo
- * Colocación del vidrio
 - Carpinterías
 - Principios de colocación del vidrio
 - Cortes y pulido del vidrio
 - Ventosas, junquillos y elementos selladores
 - Masillas y juntas de estanquidad
- * Transporte, recepción y almacenamiento del vidrio
 - El vidrio
 - Sistemas de montaje
 - Condiciones de transporte del vidrio en vehículo
 - Almacenaje del vidrio en obra condiciones y recomendaciones
- * Remates y terminación de la obra
 - Inspección visual
 - Mantenimiento del vidrio
 - Limpieza de útiles y maquinaria
 - Normativa de seguridad e higiene
 - Acabados y terminaciones
- * Atención básica al cliente
 - Técnicas de comunicación con clientes
 - Técnicas de atención básica a clientes
 - La calidad de servicio en la atención al cliente

SEGUNDO SEMESTRE

- * CorelDraw X4
 - Introducción a Corel Draw
 - Operaciones básicas con CorelDraw
 - Dibujar formas básicas
 - Edición de objetos
 - Contorno y relleno de objetos
 - Establecer reglas, retículas y líneas guía
 - Manipulación de objetos
 - Dibujar con las herramientas lineales
 - Texto en CorelDraw
 - Adaptar texto a trayectos y objetos
 - Opciones de visualización de documentos
 - Configuración e impresión de un documento
- * Presupuestos
 - Introducción al control presupuestario
 - Preparación ante los presupuestos
 - Elaboración de un presupuesto
 - Ejemplo de un presupuesto de una empresa comercial
 - Ejemplo de un presupuesto en una empresa industrial
 - El presupuesto flexible
 - Costes
 - Conceptos básicos de producción
- * Ofimática básica
 - Word 2010: introducción y operaciones y funciones básicas, herramientas y formateado de texto, tablas y gráficos, automatización de tareas.
 - Excel 2010: introducción y operaciones básicas, trabajar con celdas, formatos de hoja, fórmulas y funciones, creación de gráficos
 - Access 2010: introducción y conceptos fundamentales en un gestor de base de datos, planificación y diseño de una base de datos, introducción y modificación de datos, visualización e impresión de los datos, interrogación de la base de datos, ordenación, archivos, índice e indexación; mantenimiento de tablas: formularios
 - Powerpoint 2010: introducción y operaciones básicas, trabajar con diapositivas, creación de presentaciones, gestión de objetos, trabajar con texto; insertar imágenes, fotografías, formas y gráficos

TERCER SEMESTRE

- * Iniciación al inglés
 - Welcome english!
 - I'm from...
 - At the terminal
 - Home sweet home
 - A day in your life
 - My free time
 - Family matters
 - Festivals
 - People
 - Breakfast at Tiffany's
 - The world around us
 - This is my town
 - Let's go shopping!
 - Sports & hobbies
 - Internet: the future is here
- * Sistema operativo, búsqueda de información: Internet/Intranet y correo electrónico
 - Introducción al ordenador (hardware/software)
 - Utilización básica de los sistemas operativos habituales
 - Introducción a la búsqueda de información
 - Navegación por la World Wide Web
 - Utilización y configuración de correo electrónico
 - Transferencia de ficheros FTP

CUARTO SEMESTRE

- * Prevención de riesgos laborales
 - El trabajo y la salud: los riesgos profesionales. Factores de riesgo
 - Daños derivados del trabajo. Accidente de trabajo y enfermedades profesionales. Otras patologías derivadas del trabajo
 - Marco normativo básico en materia de Prevención de Riesgos Laborales. Derechos y deberes básicos en esta materia
 - Riesgos ligados a las condiciones de seguridad y al medio ambiente de trabajo
 - La carga de trabajo, la fatiga y la insatisfacción laboral
 - Sistemas elementales de control de riesgos. Protección colectiva e individual. El plan de emergencia
 - El control de la salud de los trabajadores
 - Componentes implicados en la Prevención de Riesgos Laborales. Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales en la empresa y documentación relacionada
 - Primeros auxilios
- * Orientación laboral y promoción de la calidad en la Formación Profesional para el Empleo
 - Análisis del perfil profesional
 - La información profesional. Estrategias y herramientas para la búsqueda de empleo
 - Calidad en las acciones formativas. Innovación y actualización docente

QUINTO SEMESTRE

- * Limpieza de cristales en edificios y locales
 - Técnicas de limpieza de cristales
 - Utilización del equipamiento básico para la limpieza de superficies acristaladas
 - Medidas relacionadas con la seguridad y salud de los trabajadores
- * Técnicas y procedimientos de limpieza con utilización de maquinaria
 - Limpieza con máquinas: Clasificación, componentes y mantenimiento
 - Utilización de productos de limpieza: identificación, propiedades y almacenamiento
 - Procesos de limpieza con maquinaria
 - Selección, utilización y conservación de útiles, herramientas y accesorios
 - Medidas relacionadas con la seguridad y salud de los trabajadores

SEXTO SEMESTRE

- * Manipulación de cargas con carretilla elevadora
 - Manipulación y transporte de mercancías
 - Embalaje y paletización de mercancías
 - Carretillas para el transporte de mercancías
 - Manejo y conducción de carretillas
 - Carga y descarga de mercancías
- * Preparación de pedidos
 - Operativa de la preparación de pedidos
 - Sistemas y equipos en la preparación de pedidos
 - Envases y embalajes
 - Seguridad y prevención de accidentes y riesgos laborales en la manipulación y preparación de pedidos