

PRIMER SEMESTRE

- * Escaparatismo
 - El escaparate
 - El color
 - La iluminación
 - La composición
 - Percepción, publicidad e imagen corporativa
 - Montaje paso a paso
- * Técnicas de venta
 - Procesos de venta
 - Aplicación de técnicas de venta
 - Seguimiento y fidelización de clientes
 - Resolución de conflictos y reclamaciones propios de la venta
- * Animación del punto de venta. Merchandising
 - Animación en el punto de venta
 - Exterior del punto de venta
 - El surtido
 - El lineal
 - Aspectos generales sobre merchandising
 - Publicidad en el lugar de venta PLV

SEGUNDO SEMESTRE

* Ofimática básica

Word 2010: introducción y operaciones y funciones básicas, herramientas y formateado de texto, tablas y gráficos, automatización de tareas.

Excel 2010: introducción y operaciones básicas, trabajar con celdas, formatos de hoja, fórmulas y funciones, creación de gráficos

Access 2010: introducción y conceptos fundamentales en un gestor de base de datos, planificación y diseño de una base de datos, introducción y modificación de datos, visualización e impresión de los datos, interrogación de la base de datos, ordenación, archivos, índice e indexación; mantenimiento de tablas: formularios

Powerpoint 2010: introducción y operaciones básicas, trabajar con diapositivas, creación de presentaciones, gestión de objetos, trabajar con texto; insertar imágenes, fotografías, formas y gráficos

* FacturaPlus

Acceso al Panel de Gestión: Interfaz

Mantenimiento y creación de una empresa

Configuraciones de trabajo

Configuraciones del sistema

Creación de ficheros maestros

Gestión y control del almacén

Gestión del Proceso Productivo

Documentos de la facturación

Gestión Financiera y Comercial

Informes

* CorelDraw X4

Introducción a Corel Draw

Operaciones básicas con CorelDraw

Dibujar formas básicas

Edición de objetos

Contorno y relleno de objetos

Establecer reglas, retículas y líneas guía

Manipulación de objetos

Dibujar con las herramientas lineales

Texto en CorelDraw

Adaptar texto a trayectos y objetos

Opciones de visualización de documentos

Configuración e impresión de un documento

TERCER SEMESTRE

- * Gestión ambiental y desarrollo sostenible
 - Nociones generales sobre medio ambiente
 - La contaminación ambiental
 - El derecho en el medio ambiente
 - Desarrollo sostenible
 - Instrumentos del desarrollo sostenible
 - Herramientas para el desarrollo sostenible en empresas
- * Prevención de riesgos laborales
 - El trabajo y la salud: los riesgos profesionales. Factores de riesgo
 - Daños derivados del trabajo. Accidente de trabajo y enfermedades profesionales. Otras patologías derivadas del trabajo
 - Marco normativo básico en materia de Prevención de Riesgos Laborales. Derechos y deberes básicos en esta materia
 - Riesgos ligados a las condiciones de seguridad y al medio ambiente de trabajo
 - La carga de trabajo, la fatiga y la insatisfacción laboral
 - Sistemas elementales de control de riesgos. Protección colectiva e individual. El plan de emergencia
 - El control de la salud de los trabajadores
 - Componentes implicados en la Prevención de Riesgos Laborales. Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales en la empresa y documentación relacionada
 - Primeros auxilios

CUARTO SEMESTRE

- * Orientación laboral y promoción de la calidad en la Formación Profesional para el Empleo
 - Análisis del perfil profesional
 - La información profesional. Estrategias y herramientas para la búsqueda de empleo
 - Calidad en las acciones formativas. Innovación y actualización docente
- * Iniciación al inglés
 - Welcome english!
 - I'm from...
 - At the terminal
 - Home sweet home
 - A day in your life
 - My free time
 - Family matters
 - Festivals
 - People
 - Breakfast at Tiffany's
 - The world around us
 - This is my town
 - Let's go shopping!
 - Sports & hobbies
 - Internet: the future is here

QUINTO SEMESTRE

Presupuestos

- Introducción al control presupuestario
- Preparación ante los presupuestos
- Elaboración de un presupuesto
- Ejemplo de un presupuesto de una empresa comercial
- Ejemplo de un presupuesto en una empresa industrial
- El presupuesto flexible
- Costes
- Conceptos básicos de producción

* Atención básica al cliente

- Técnicas de comunicación con clientes
- Técnicas de atención básica a clientes
- La calidad de servicio en la atención al cliente

SEXTO SEMESTRE

* Confección de accesorios para decoración

- Procesos de confección de accesorios para decoración
- Elaboración de accesorios para decoración

* Técnicas básicas de corte, ensamblado y acabado de productos textiles

- Conocimiento del proceso de confección textil
- Corte de tejido y materiales para la confección de artículos textiles
- Ensamblaje a mano y/o a máquina de artículos textiles
- Operaciones de acabado de artículos textiles