

**PRIMER SEMESTRE**

- \* Interpretación de planos, mediciones y replanteo
  - Geometría básica aplicada
  - Aritmética y matemáticas básicas
  - Sistemas de representación
  - Introducción a los sistemas de representación
  - Útiles y herramientas empleadas en el replanteo
  - Programación de la obra
  - Croquización y dibujos a mano alzada
- \* Tipos de maquinaria y encofrados
  - Tipos de maquinaria
  - Tipos de encofrados
  - Técnicas de montaje de los medios auxiliares
- \* Encofrados de madera, metálicos y prefabricados
  - Ejecución de encofrados de madera
  - La madera
  - Características del hormigón
  - Encofrados de distintos elementos constructivos
  - Normativa de Seguridad e higiene en el trabajo.

**SEGUNDO SEMESTRE**

- \* Montaje y utilización de encofrados deslizantes
  - Encofrados deslizantes, tipos y características
  - Elementos que componen los encofrados deslizantes
  - Procesos básicos de montaje
  - Documentación gráfica de montaje
  - Sistemas de elevación
  - Sistemas de control
  - Nociones básicas de electricidad y de equipos eléctricos a utilizar
  - Normativa de seguridad
- \* Organización del trabajo
  - Distintos documentos de proyecto en los que se hace referencia a los trabajos de ferralla
  - Interpretación de los sistemas de representación habituales en la documentación del ferrallista
  - Cálculo de superficies y desarrollo de curvas
  - Unidades de longitud, superficie y volumen
  - Máquinas y equipos habituales en el taller de ferralla
  - Organización del almacén y taller de ferralla
  - Normativa vigente para la ejecución de armaduras para hormigón armado
  - Tipos de acero, características
  - Control de calidad
  - Normativa laboral y de seguridad e higiene aplicada a los trabajos de ferrallista, la maquinaria, equipos, lugares de acopio y de trabajo

- \* Montaje de armaduras
  - Geometría del espacio e instrumentación a medida
  - Estructuras de hormigón
  - Forjados y superficies planas en la construcción
  - Superficies curvas en la construcción
  - Elementos singulares en las superficies de construcción
  - Condiciones de seguridad en la obra
  - Normativa sobre ejecución de armaduras de obras

## TERCER SEMESTRE

- \* Gestión ambiental y desarrollo sostenible
  - Nociones generales sobre medio ambiente
  - La contaminación ambiental
  - El derecho en el medio ambiente
  - Desarrollo sostenible
  - Instrumentos del desarrollo sostenible
  - Herramientas para el desarrollo sostenible en empresas
- \* Prevención de riesgos laborales
  - El trabajo y la salud: los riesgos profesionales. Factores de riesgo
  - Daños derivados del trabajo. Accidente de trabajo y enfermedades profesionales. Otras patologías derivadas del trabajo
  - Marco normativo básico en materia de Prevención de Riesgos Laborales. Derechos y deberes básicos en esta materia
  - Riesgos ligados a las condiciones de seguridad y al medio ambiente de trabajo
  - La carga de trabajo, la fatiga y la insatisfacción laboral
  - Sistemas elementales de control de riesgos. Protección colectiva e individual. El plan de emergencia
  - El control de la salud de los trabajadores
  - Componentes implicados en la Prevención de Riesgos Laborales. Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales en la empresa y documentación relacionada
  - Primeros auxilios

## CUARTO SEMESTRE

- \* Ofimática básica
  - Word 2010: introducción y operaciones y funciones básicas, herramientas y formateado de texto, tablas y gráficos, automatización de tareas.
  - Excel 2010: introducción y operaciones básicas, trabajar con celdas, formatos de hoja, fórmulas y funciones, creación de gráficos
  - Access 2010: introducción y conceptos fundamentales en un gestor de base de datos, planificación y diseño de una base de datos, introducción y modificación de datos, visualización e impresión de los datos, interrogación de la base de datos, ordenación, archivos, índice e indexación; mantenimiento de tablas: formularios
  - Powerpoint 2010: introducción y operaciones básicas, trabajar con diapositivas, creación de presentaciones, gestión de objetos, trabajar con texto; insertar imágenes, fotografías, formas y gráficos
- \* Orientación laboral y promoción de la calidad en la Formación Profesional para el Empleo
  - Análisis del perfil profesional
  - La información profesional. Estrategias y herramientas para la búsqueda de empleo
  - Calidad en las acciones formativas. Innovación y actualización docente

## QUINTO SEMESTRE

- \* Presupuestos
  - Introducción al control presupuestario
  - Preparación ante los presupuestos
  - Elaboración de un presupuesto
  - Ejemplo de un presupuesto de una empresa comercial
  - Ejemplo de un presupuesto en una empresa industrial
  - El presupuesto flexible
  - Costes
  - Conceptos básicos de producción
- \* Sistema operativo, búsqueda de información: Internet/Intranet y correo electrónico
  - Introducción al ordenador (hardware/software)
  - Utilización básica de los sistemas operativos habituales
  - Introducción a la búsqueda de información
  - Navegación por la World Wide Web
  - Utilización y configuración de correo electrónico
  - Transferencia de ficheros FTP

## SEXTO SEMESTRE

- \* Limpieza en instalaciones y equipamientos industriales
  - Identificación de aspectos básicos sobre limpieza y desinfección de instalaciones y equipamientos industriales
  - Limpieza y desinfección de superficies, depósitos y recipientes por vía húmeda
  - Limpieza y desinfección de superficies, depósitos y recipientes por vía seca
  - Limpieza en tanques y espacios confinados por vía húmeda
  - Limpieza en tanques y espacios confinados por vía seca
  - Aplicación de las medidas preventivas en la limpieza y desinfección de instalaciones y equipamientos industriales
- \* Operaciones de caja en la venta
  - Caja terminal de punto de venta
  - Procedimientos del cobro y pago de las operaciones de venta