

**PRIMER SEMESTRE**

- \* Escaparatismo
  - El escaparate
  - El color
  - La iluminación
  - La composición
  - Percepción, publicidad e imagen corporativa
  - Montaje paso a paso
- \* Técnicas de venta
  - Procesos de venta
  - Aplicación de técnicas de venta
  - Seguimiento y fidelización de clientes
  - Resolución de conflictos y reclamaciones propios de la venta
- \* Animación del punto de venta. Merchandising
  - Animación en el punto de venta
  - Exterior del punto de venta
  - El surtido
  - El lineal
  - Aspectos generales sobre merchandising
  - Publicidad en el lugar de venta PLV

## SEGUNDO SEMESTRE

### \* Ofimática básica

Word 2010: introducción y operaciones y funciones básicas, herramientas y formateado de texto, tablas y gráficos, automatización de tareas.

Excel 2010: introducción y operaciones básicas, trabajar con celdas, formatos de hoja, fórmulas y funciones, creación de gráficos

Access 2010: introducción y conceptos fundamentales en un gestor de base de datos, planificación y diseño de una base de datos, introducción y modificación de datos, visualización e impresión de los datos, interrogación de la base de datos, ordenación, archivos, índice e indexación; mantenimiento de tablas: formularios

Powerpoint 2010: introducción y operaciones básicas, trabajar con diapositivas, creación de presentaciones, gestión de objetos, trabajar con texto; insertar imágenes, fotografías, formas y gráficos

### \* FacturaPlus

Acceso al Panel de Gestión: Interfaz

Mantenimiento y creación de una empresa

Configuraciones de trabajo

Configuraciones del sistema

Creación de ficheros maestros

Gestión y control del almacén

Gestión del Proceso Productivo

Documentos de la facturación

Gestión Financiera y Comercial

Informes

### \* CorelDraw X4

Introducción a Corel Draw

Operaciones básicas con CorelDraw

Dibujar formas básicas

Edición de objetos

Contorno y relleno de objetos

Establecer reglas, retículas y líneas guía

Manipulación de objetos

Dibujar con las herramientas lineales

Texto en CorelDraw

Adaptar texto a trayectos y objetos

Opciones de visualización de documentos

Configuración e impresión de un documento

## TERCER SEMESTRE

- \* Gestión ambiental y desarrollo sostenible
  - Nociones generales sobre medio ambiente
  - La contaminación ambiental
  - El derecho en el medio ambiente
  - Desarrollo sostenible
  - Instrumentos del desarrollo sostenible
  - Herramientas para el desarrollo sostenible en empresas
- \* Prevención de riesgos laborales
  - El trabajo y la salud: los riesgos profesionales. Factores de riesgo
  - Daños derivados del trabajo. Accidente de trabajo y enfermedades profesionales. Otras patologías derivadas del trabajo
  - Marco normativo básico en materia de Prevención de Riesgos Laborales. Derechos y deberes básicos en esta materia
  - Riesgos ligados a las condiciones de seguridad y al medio ambiente de trabajo
  - La carga de trabajo, la fatiga y la insatisfacción laboral
  - Sistemas elementales de control de riesgos. Protección colectiva e individual. El plan de emergencia
  - El control de la salud de los trabajadores
  - Componentes implicados en la Prevención de Riesgos Laborales. Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales en la empresa y documentación relacionada
  - Primeros auxilios

## CUARTO SEMESTRE

- \* Orientación laboral y promoción de la calidad en la Formación Profesional para el Empleo
  - Análisis del perfil profesional
  - La información profesional. Estrategias y herramientas para la búsqueda de empleo
  - Calidad en las acciones formativas. Innovación y actualización docente
- \* Iniciación al inglés
  - Welcome english!
  - I'm from...
  - At the terminal
  - Home sweet home
  - A day in your life
  - My free time
  - Family matters
  - Festivals
  - People
  - Breakfast at Tiffany's
  - The world around us
  - This is my town
  - Let's go shopping!
  - Sports & hobbies
  - Internet: the future is here

## QUINTO SEMESTRE

### Presupuestos

- Introducción al control presupuestario
- Preparación ante los presupuestos
- Elaboración de un presupuesto
- Ejemplo de un presupuesto de una empresa comercial
- Ejemplo de un presupuesto en una empresa industrial
- El presupuesto flexible
- Costes
- Conceptos básicos de producción

### \* Atención básica al cliente

- Técnicas de comunicación con clientes
- Técnicas de atención básica a clientes
- La calidad de servicio en la atención al cliente

## SEXTO SEMESTRE

### \* Confección de accesorios para decoración

- Procesos de confección de accesorios para decoración
- Elaboración de accesorios para decoración

### \* Técnicas básicas de corte, ensamblado y acabado de productos textiles

- Conocimiento del proceso de confección textil
- Corte de tejido y materiales para la confección de artículos textiles
- Ensamblaje a mano y/o a máquina de artículos textiles
- Operaciones de acabado de artículos textiles