

PRIMER SEMESTRE

- * Técnicas de representación gráfica
 - Técnicas de dibujo artístico
 - Técnica y teoría del color
 - Elementos fundamentales del dibujo artístico y técnico
 - Construcciones geométricas elementales
 - Normas: DIN, ISO, UNE, AENOR
 - Rendimiento económico en el taller normalizado
 - Ergonomía
 - Dibujo técnico y Dibujo artístico
- * Técnicas de fundición de metales
 - Tipología y características de los metales nobles
 - Los metales de la familia del platino
 - Los óxidos de los metales
 - Pureza e impureza en orfebrería
 - Tecnología de la platería
 - Fusión con electricidad por inducción a alta frecuencia
 - Fusión al vacío
 - Fusión mediante resistencia eléctrica
 - Técnicas de fundición de metales nobles
 - Fundición de moldes de revestimiento dental por fuerza centrífuga
 - Tabla de ligas
 - Soldadura de metales nobles
 - Aleaciones del oro
 - Tipos de cierres
 - Fundamento de electrólisis
 - Aplicaciones industriales
 - Tratamientos electrolíticos
 - Caracterización de la industria galvanoplástica
 - Devolución del electrolito y recuperación de metales
 - Química básica
 - Enlaces químicos
 - La energía en las relaciones químicas
 - Energía y procesos químicos
 - La ley de Hess
 - Acidez y Basicidad
 - Velocidad y equilibrio en química
 - La materia en las reacciones químicas
 - Materiales ácidos, piedra de toque y otros
 - Productos químicos para la orfebrería
- * Técnicas de laminado, trefilado y estirado
 - Normas de uso de los cilindros de estira y sopletes
 - Normas de medidas, pesos y volúmenes
 - Propiedades físicas de los cuerpos
 - Instrumentos de medida
 - Geometría básica
 - Geometría del espacio

Cuerpos de revolución
Temperatura de forja de los metales nobles
Métodos alternativos para el trabajo en frío, para aumentar la dureza y resistencia de los metales
Utilidad de las pruebas tecnológicas para el empleo correcto de materiales y tratamientos térmicos

SEGUNDO SEMESTRE

- * Técnicas de forja, soldadura y realización de juntas
 - Técnicas de forja, soldadura y realización de juntas
 - Normas de uso de las máquinas y equipos de soldadura
 - Utilización correcta de las pinzas
 - Soldar, recocer, resudar
 - Soldadura
- * Presupuestos
 - Introducción al control presupuestario
 - Preparación ante los presupuestos
 - Elaboración de un presupuesto
 - Ejemplo de un presupuesto de una empresa comercial
 - Ejemplo de un presupuesto en una empresa industrial
 - El presupuesto flexible
 - Costes
 - Conceptos básicos de producción
- * Atención básica al cliente
 - Técnicas de comunicación con clientes
 - Técnicas de atención básica a clientes
 - La calidad de servicio en la atención al cliente

TERCER SEMESTRE

- * Gestión ambiental y desarrollo sostenible
 - Nociones generales sobre medio ambiente
 - La contaminación ambiental
 - El derecho en el medio ambiente
 - Desarrollo sostenible
 - Instrumentos del desarrollo sostenible
 - Herramientas para el desarrollo sostenible en empresas
- * Sistema operativo, búsqueda de información: Internet/Intranet y correo electrónico
 - Introducción al ordenador (hardware/software)
 - Utilización básica de los sistemas operativos habituales
 - Introducción a la búsqueda de información
 - Navegación por la World Wide Web
 - Utilización y configuración de correo electrónico
 - Transferencia de ficheros FTP

CUARTO SEMESTRE

* Iniciación al inglés

Welcome english!

I'm from...

At the terminal

Home sweet home

A day in your life

My free time

Family matters

Festivals

People

Breakfast at Tiffany's

The world around us

This is my town

Let's go shopping!

Sports & hobbies

Internet: the future is here

* Ofimática básica

Word 2010: introducción y operaciones y funciones básicas, herramientas y formateado de texto, tablas y gráficos, automatización de tareas.

Excel 2010: introducción y operaciones básicas, trabajar con celdas, formatos de hoja, fórmulas y funciones, creación de gráficos

Access 2010: introducción y conceptos fundamentales en un gestor de base de datos, planificación y diseño de una base de datos, introducción y modificación de datos, visualización e impresión de los datos, interrogación de la base de datos, ordenación, archivos, índice e indexación; mantenimiento de tablas: formularios

Powerpoint 2010: introducción y operaciones básicas, trabajar con diapositivas, creación de presentaciones, gestión de objetos, trabajar con texto; insertar imágenes, fotografías, formas y gráficos

QUINTO SEMESTRE

* Prevención de riesgos laborales

El trabajo y la salud: los riesgos profesionales. Factores de riesgo

Daños derivados del trabajo. Accidente de trabajo y enfermedades profesionales. Otras patologías derivadas del trabajo

Marco normativo básico en materia de Prevención de Riesgos Laborales. Derechos y deberes básicos en esta materia

Riesgos ligados a las condiciones de seguridad y al medio ambiente de trabajo

La carga de trabajo, la fatiga y la insatisfacción laboral

Sistemas elementales de control de riesgos. Protección colectiva e individual. El plan de emergencia

El control de la salud de los trabajadores

Componentes implicados en la Prevención de Riesgos Laborales. Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales en la empresa y documentación relacionada

Primeros auxilios

* Orientación laboral y promoción de la calidad en la Formación Profesional para el Empleo

Análisis del perfil profesional

La información profesional. Estrategias y herramientas para la búsqueda de empleo

Calidad en las acciones formativas. Innovación y actualización docente